

Einstellbedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

I. Mietvertrag

1. Mit Annahme des Zugangsmediums (z.B. Parkschein, Parkkarte, Transponder) oder der Erfassung des Kfz-Kennzeichens an der Einfahrt kommt zwischen dem Nutzer (Mieter) und der hanova GEWERBE GmbH (Vermieterin) ein Mietvertrag über einen Einstellplatz für einen Personenkraftwagen (Pkw) zu den nachstehenden Bedingungen zustande. Gleichzeitig werden die Einstellbedingungen als Bestandteil des abgeschlossenen Mietvertrags anerkannt. Der Mietvertrag wird für die Dauer der Parkzeit zu der hierfür festgesetzten Miete abgeschlossen.
2. Weder Bewachung, Verwahrung oder die Übernahme von Versicherungsschutz durch die Vermieterin sind Gegenstand des Vertrages. Die Benutzung der Parkgarage/des Parkplatzes erfolgt auf eigene Gefahr des Mieters.
3. Es dürfen nur zum öffentlichen Verkehr zugelassene Pkw eingestellt werden. Das Einfahren oder die Benutzung mit nicht zum Straßenverkehr zugelassenen Pkw oder Pkw mit Anhängern u. ä. ist nicht gestattet (siehe VII Ziffer 4 f).

II. Kennzeichenerfassung

1. Für die Steuerung, Bewirtschaftung, Kontrolle und zur Ermittlung und Abrechnung der Mietpreise/Parktarife wird an Ein- und Ausfahrt mit Hilfe von Kameras das Kfz-Kennzeichen erfasst und verarbeitet. Darüber hinaus ist es ggf. erforderlich, dass bei der Bezahlung bzw. an den Zugängen des Parkhauses das Kfz-Kennzeichen manuell eingegeben werden muss. Es dient lediglich zur Durchsetzung der vertraglichen Ansprüche, zur Aufrechterhaltung und Erbringung der Parkleistungen sowie zur Ergreifung zugehöriger Maßnahmen.
2. Die hierfür erfassten Daten werden nur zweckbestimmt verwendet, keinem Dritten zugänglich gemacht und nicht über den Zeitpunkt der Vertragsabwicklung, Bezahlung und Aufenthalt in der Parkgarage, dem Parkplatz dauerhaft gespeichert.

III. Mietpreis/Einstelldauer

1. Der Mietpreis bemisst sich für jeden Einstellplatz nach dem vereinbarten Mietentgelt; fehlt eine solche gesonderte Vereinbarung, nach der ausgehängten oder der im Internet veröffentlichten Preisliste.
2. Der Pkw kann nur während der bekannt gegebenen Öffnungszeiten abgeholt werden, es sei denn, der Mieter kann sich mit seinem Parkschein bzw. seiner Dauerparkkarte Zutritt verschaffen. Wird außerhalb der Öffnungszeiten der Notdienst in Anspruch genommen, so hat der Mieter eine Gebühr in Höhe von z. Z. 10,00 EUR inkl. MwSt. zu zahlen. Nach dem Bezahlvorgang hat der Mieter das Parkobjekt unverzüglich zu verlassen. Hält sich der Mieter dabei länger in der Parkeinrichtung auf als zum Verlassen erforderlich, wird das Parkentgelt ab dem Zeitpunkt des Bezahlvorgangs neu berechnet und fällig.
3. Die Höchsteinstelldauer für Kurzparker beträgt 4 Wochen, soweit nicht schriftlich eine Sondervereinbarung getroffen ist. Mieter, die ihren Pkw über die Höchsteinstelldauer hinaus in der Parkgarage/auf dem Parkplatz einstellen wollen, werden gebeten, sich nach Abstellen des Pkw in der Leitzentrale Osterstraße oder in dem Servicecenter der Vermieterin zu melden und die Parkgarage/ den Parkplatz sowie die Einstellplatznummer ihres Pkw bekannt zu geben.
4. Nach Ablauf der Höchsteinstelldauer und erfolglos gebliebener schriftlicher – an den Mieter, falls dieser nicht bekannt ist, an den Halter gerichteter – Androhung der Räumung, ist die Vermieterin berechtigt, einen gleichwohl in der Parkgarage/auf dem Parkplatz verbliebenen Pkw auf Kosten des Mieters zu entfernen. Darüber hinaus steht der Vermieterin bis zur Entfernung des Pkw ein der Mietpreisliste entsprechendes Entgelt zu. Das Erfordernis der vorhergehenden Androhung der Räumung entfällt, wenn die

Vermieterin den Mieter oder Halter nicht mit zumutbarem Aufwand ermitteln kann.

5. Bei Verlust des Parkscheines wird der volle Tagessatz berechnet, es sei denn, der Mieter weist eine kürzere oder die Vermieterin eine längere Einstelldauer nach. Es erfolgt keine Gebührenerstattung bei Wiederauffinden des Parkscheines.

IV. Haftung der Vermieterin

1. Die Vermieterin haftet nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen für alle Schäden, die von ihren Angestellten oder Beauftragten verschuldet werden.
2. Die Vermieterin haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt oder durch das Verhalten des Mieters oder Dritten verursacht werden. Eingestellte Fahrzeuge sind insbesondere nicht gegen Diebstahl oder die Beschädigung durch Dritte versichert.
3. Die Vermieterin haftet nicht für Sach- und Vermögensschäden, die auf eine nur leicht fahrlässige Verletzung von Vertragspflichten zurückzuführen sind. Diese Haftungsbegrenzung gilt nicht für die von der Vermieterin verletzte Vertragspflichten, die für die Erreichung des Vertragszwecks von wesentlicher Bedeutung sind (Kardinalpflichten). Im letztgenannten Fall wird die Haftung auf vertragstypische und vorhersehbare Schäden begrenzt
4. Im Übrigen wird die Haftung der Vermieterin für von ihr leicht fahrlässig verursachte Sach- und Vermögensschäden auf 100.000,00 EUR pro Schadenfall begrenzt. Es sei denn der Mieter kann einen höheren Schaden beweisen.
5. Bei Sach- und Vermögensschäden, die durch ein leicht fahrlässiges Verhalten des Vermieters verursacht wurden, besteht zudem eine Pflicht des Mieters, sich an der Schadensregulierung in Höhe von 300,00 € zu beteiligen (Eigenbeteiligung).

Der Mieter ist verpflichtet, offensichtliche Schäden an seinem Kfz vor Verlassen der Parkeinrichtung unverzüglich dem Personal des Vermieters über die markierten Sprech-/Notrufanlagen am Kassensystem oder an der Ausfahrt einrichten oder an der Pforte mitzuteilen. Dies gilt nicht, falls eine solche Mitteilung objektiv nicht möglich oder ihm nicht zuzumuten ist, wovon insbesondere dann auszugehen ist, wenn über die Sprech-/Notrufanlage oder an der Pforte niemand zu erreichen ist. In diesem Falle muss der Mieter sie dem Vermieter innerhalb einer Frist von drei Tagen nach Verlassen der Parkeinrichtung in Textform (z. B. E-Mail, Telefax, SMS etc.) mitteilen. Sonstige Schäden seines Kfz muss der Mieter dem Vermieter ebenfalls innerhalb einer Frist von sieben Tagen nach Verlassen der Parkeinrichtung in Textform mitteilen. Bei nicht rechtzeitiger Anzeige sind sämtliche Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche des Mieters ausgeschlossen. Macht der Mieter Schadensersatzansprüche gegen den Vermieter geltend, obliegt ihm der Nachweis, dass der Vermieter seine Vertragspflichten schuldhaft verletzt hat.

6. Die Vermieterin, hanova GEWERBE GmbH, nimmt an keinem Verbraucherstreitbelegungsverfahren teil.

V. Haftung des Mieters und sonstiger Nutzer

1. Der Mieter haftet für alle durch ihn selbst, seinen Angestellten, seinen Beauftragten oder seine Begleitpersonen der Vermieterin, ihren Angestellten, Beauftragten oder Dritten schuldhaft zugefügten Schäden. Er haftet insofern auch für die von ihm verursachte Verunreinigung der Parkgarage/des Parkplatzes durch ein Verhalten, das über den durch diese Einstellbedingungen gestatteten Gebrauch hinausgeht.
2. Im Falle der Zuwiderhandlung gegen das Verbot der unbefugten Verunreinigung, insbesondere des unbefugten Plakatierens und Werbens (siehe VI. Ziffer 4 g und h) wird von der Vermieterin für die Beseitigung der Verunreinigung eine Bearbeitungsgebühr von z. Z. 100,00 EUR zzgl. MwSt. und aller angefallenen Kosten berechnet; es sei denn, der Verursacher weist

hanova GEWERBE GmbH

Otto-Brenner-Straße 4
30159 Hannover
Fon 0049(0)511.64 67 - 0
Fax 0049(0)511.64 67 - 2
E-Mail info@hanova.de

Vorsitzende des Aufsichtsrates:

Kerstin Klebe-Politz

Geschäftsführer:

Karsten Klaus, Diplom-Ökonom

Sitz:

Handelsregister Hannover

Reg.-Nr. 81 HRB-Nr. 3809

Steuer-Nr.: 25/202/00604

nach, dass der Vermieterin tatsächlich ein geringerer oder gar kein Schaden bzw. Aufwand entstanden ist. Die Geltendmachung weitergehender Schadenersatzansprüche behält sich die Vermieterin vor.

VI. Pfandrecht der Vermieterin

1. Der Vermieterin stehen wegen ihrer Forderungen aus dem Mietvertrag ein Zurückbehaltungsrecht sowie ein gesetzliches Pfandrecht an dem vom Mieter eingestellten Pkw und den darin befindlichen Sachen zu.
2. Befindet sich der Mieter mit dem Ausgleich der Forderungen der Vermieterin in Verzug, so kann die Vermieterin die Pfandverwertung frühestens zwei Wochen nach deren schriftlicher Androhung vornehmen.

VII. Benutzungsbestimmungen

1. Der Mieter hat die Verkehrszeichen und sonstigen, insbesondere die durch Aushang in der Parkgarage / auf dem Parkplatz bekannt gemachten Einstellbedingungen zu beachten sowie die Anweisungen des Personals der Vermieterin zu befolgen.
2. Der Mieter kann – sofern ihm die Vermieterin keinen bestimmten Stellplatz zugewiesen hat – unter den nicht, als reserviert gekennzeichneten Plätzen - den nächsten freien Einstellplatz wählen.
HINWEIS: Temporäre Wartezeiten bei der Einfahrt müssen in Kauf genommen werden.
3. Die Vermieterin ist berechtigt, einen Pkw im Falle einer dringenden Gefahr aus der Parkgarage/vom Parkplatz zu entfernen.
4. Verboten ist in der Parkgarage/auf dem Parkplatz insbesondere:
 - a. das Rauchen und die Verwendung von Feuer,
 - b. die Lagerung von Abfall, Betriebsstoffen und feuergefährlichen Gegenständen, sowie entleerten Betriebsstoffbehältern,
 - c. das unnötige Laufenlassen und Ausprobieren von Motoren sowie unnötige Lärmbelästigung durch Hupen usw.,
 - d. das Einstellen von verunfallten oder beschädigten Fahrzeugen, Pkw mit undichtem Tank oder beschädigter Batterie und das Ablassen von Kühlwasser sowie das Ablassen oder Befüllen mit Kraftstoff und Öl,
 - e. das Reparieren und Reinigen von Pkw,
 - f. das Befahren der Parkgarage/des Parkplatzes mit Krafträdern, Fahrrädern, Rollern, Rollschuhen, Inlineskates und Skateboards u. ä.,
 - g. das unbefugte Plakatieren sowie die unbefugte Verteilung von Werbematerial (Werbefchriften, Handzettel, Visitenkarten, Muster, Proben u. ä.) ohne schriftliche Genehmigung der Vermieterin,
 - h. das Ablagern von Gegenständen, insbesondere von Abfall und Müll,
 - i. betteln, hausieren, lagern und die Ausübung der Prostitution,
 - j. die Einstellung polizeilich nicht zugelassener Fahrzeuge.
5. Die Parkgarage/der Parkplatz darf nur von den Insassen der dort geparkten Pkw zum Zwecke der vertragsgerechten Nutzung betreten werden. Der Aufenthalt ist auf die

notwendige Zeit zu beschränken, die für den Parkvorgang erforderlich ist. Unberechtigter Aufenthalt in der Parkgarage/auf dem Parkplatz zieht die Feststellung der Personalien, die Erteilung von Hausverbot und ggf. eine Anzeige wegen Hausfriedensbruchs nach sich.

6. Der Mieter hat seinen Pkw ausschließlich auf den dafür markierten und nicht als reserviert gekennzeichneten Stellplätzen so abzustellen, dass jederzeit das ungehinderte Ein- und Aussteigen auf den benachbarten Plätzen, allen Nutzern eine ungehinderte Zu- und Abfahrt sowie die unbehinderte Nutzung aller Zu-, Auf- und Abgänge möglich ist. Beachtet der Mieter diese Vorschrift nicht, ist

die Vermieterin berechtigt, das falsch abgestellte Fahrzeug durch geeignete Maßnahmen auf Kosten und Risiko des Mieters umzusetzen.

7. Der abgestellte Pkw ist sorgfältig abzuschließen und verkehrstüblich zu sichern.
8. Der Mieter muss bei jeder Ein- und Ausfahrt das Zugangsmedium benutzen oder sein Kennzeichen erfassen lassen.
9. Es muss im Schrittempo gefahren werden. Im Übrigen gelten für die Nutzung der Parkgarage/des Parkplatzes die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung (StVO).
10. Ergänzend zu diesen Einstellbedingungen gelten die durch Aushang bekannt gegebenen Hinweise der Vermieterin.
11. Sollte eine Bedingung unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die übrige Einstellbedingung nicht berührt.
12. Zur Aufrechterhaltung eines laufenden Betriebes werden Teile der Parkgaragen videoüberwacht. Die Aufnahmen werden nicht dauerhaft gespeichert.

VIII. Nutzung der Ladestationen für Elektrofahrzeuge

1. Durch die Aktivierung der Ladestation kommt zwischen dem Nutzer (Mieter) und der hanova GEWERBE GmbH (Vermieterin) ein Vertrag über den Bezug von Ladestrom zu den nachfolgenden Bedingungen zustande. Gleichzeitig erkennt der Nutzer die allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Nutzung der Ladestationen für Elektrofahrzeuge als Vertragsbestandteil an.
2. Die Ladestation darf ausschließlich zur Aufladung der im Fahrzeug des Nutzers befindlichen Batterien genutzt werden.
3. Der Nutzer muss vor Benutzung der Ladestation folgende Punkte beachten:
 - a. Information über die Bedienung
 - b. Es dürfen nur unfallfreie, unbeschädigte und geprüfte Fahrzeuge mit Zulassung für die ausgewiesene Ladespannung angeschlossen werden.
 - c. Die Ladesäule ist auf äußerliche Unversehrtheit zu prüfen. Bei erkennbaren Schäden darf die Ladestation nicht verwendet werden.
 - d. Die Verbindung zwischen Ladestation und dem E-Fahrzeug ist gemäß den technischen Anschlussbestimmungen des Herstellers zu erstellen.
4. Nach Ende des Ladevorgangs ist der Stellplatz an der Ladestation unverzüglich zu räumen.
5. Der Betreiber hält sich vor, bei einer längeren Nutzung ein zusätzliches Nutzungsentgelt zu berechnen.
6. Die Abrechnung der Ladeleistung wird in kWh abgerechnet und zusätzlich zu dem Mietentgelt (Parkgebühren) berechnet.

IX. Gerichtsstand

Ist der Mieter/Halter ein Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, wird als ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche, die sich aus oder aufgrund der Nutzung der Parkgarage/des Parkplatzes und diesen Einstellbedingungen ergeben, Hannover vereinbart. Gleiches gilt gegenüber Mietern/Haltern, die keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland haben oder deren Aufenthaltsort im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

X. Schlussbemerkungen

Wünsche und Beschwerden bitten wir der Geschäftsleitung der Vermieterin zu unterbreiten.
Hannover, im März 2025

hanova GEWERBE GmbH
Otto-Brenner-Straße 4
30159 Hannover
Fon 0049(0)511.64 67 - 0
Fax 0049(0)511.64 67 - 2
E-Mail info@hanova.de

Vorsitzende des Aufsichtsrates:
Kerstin Klebe-Politze
Geschäftsführer:
Karsten Klaus, Diplom-Ökonom

Sitz:
Handelsregister Hannover
Reg.-Nr. 81 HRB-Nr. 3809
Steuer-Nr.: 25/202/00604